…………………………………………………… ……………………………………….………….

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna) miejscowość i data

……………………………………….………….

…………………………………………………..

Adres do korespondencji

**Dyrektor**

 **Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Pieniążkowicach**

**ze Szkołą Podstawową Filialną w Dziale**

**DEKLARACJA O KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO 1**

Niniejszym deklaruję, że …………………………………………………………………..……………….… w roku szkolnym 2024/2025

*(imię i nazwisko dziecka)*

będzie kontynuował(-a) wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców (opiekunów)

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)**[[1]](#footnote-1)

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko dziecka |  |
| 2 | Data i miejsce urodzenia dziecka |  |
| 3 | PESEL dziecka2 |  |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu /nr mieszkania |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II. Dodatkowe informacje**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w lekcji religii TAK / NIE ...…………………………………........……....……………

 Podpis rodzica (opiekuna)

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. **Administrator**

Administratorem Państwa danych osobowych jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Pieniążkowicach ze Szkołą Podstawową Filialną w Dziale, 34-408 Pieniążkowice 142, adres e-mail: sppieniazkowice@czarny-dunajec.pl , nr tel.: 18 275 85 79.

1. **Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem ochrony danych osobowych: imię i nazwisko: Dawid Żwirkowski, Email: dawid.zwirkowski@cbi24.pl

1. **Cel i podstawy przetwarzania**

Podane dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach regulujących rozpatrywanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)[[2]](#footnote-2), będą przetwarzane w celu realizacji tego zadania.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

 **5. Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem deklaracji będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiadają Państwo następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:

a) osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych;
b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.;

1. prawo do usunięcia danych osobowych- w przypadku gdy:

a) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
b) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;

1. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO

(na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

1. **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

1. **Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

1. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

miejscowość, dnia …………………………………………… ………………………………………………………………

 podpis rodzica/opiekuna prawnego

1. Zgodnie z Art. 153 w ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

2 W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. [↑](#footnote-ref-1)
2. Art.150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z pox.zm.)

oraz Uchwała Nr XXXIII/233/2017 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 28 marca 2017 w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Czarny Dunajec, przyznania kryteriom określonej liczby punktów i określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia. [↑](#footnote-ref-2)